Talking Points - SOE (Statement Of Ethics) Kommunikationsleitfaden:

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

anläßlich der offiziellen Kommunikation der Statement of Ethics / Ethischen Grundsätze haben wir für Sie einen Gesprächsleitfaden erstellt, um Ihnen eine entsprechende Unterstützung für die Kommunikation an Ihre Mitarbeiter zu geben. Zugleich soll hiermit eine einheitliche Kommunikation in unserem Unternehmen sichergestellt werden.

Bei der Kommunikation der SOE orientieren Sie sich bitte an folgenden Punkten und Inhalten:

1. Einleitung: Erläutern Sie den Mitarbeitern, daß die Einführung ethischer Grundsätze und Standards darauf beruht, daß zunehmend verschärfte Anforderungen an die Unternehmensführung von US-Unternehmen (Corporate Governance) gestellt werden. Die Aufstellung, Einführung, Kommunikation und Anwendung der ethischen Grundsätze von Wal-Mart beruht daher auf den o. g. Anforderungen.

2. Erklären Sie Ihren Mitarbeitern, daß diese Unternehmensethik Problembereiche identifiziert, die ihnen an ihrem Arbeitsplatz begegnen können und ihnen dabei hilft, zu entscheiden was bei Fragen oder Problemen zu tun ist. Weisen Sie Ihre Mitarbeiter jedoch darauf hin, daß kein Ethikkodex oder keine ethische Prinzipien das jeweils in einer Situation angemessene Verhalten vollständig beschreiben kann. Daher sind die Mitarbeiter gehalten, sich letztlich auf Ihr eigenes Urteil und Gespür für ethisches Verhalten zu verlassen, um sicherzustellen, daß Sie das jeweils Richtige tun.

3. Bitte betonen Sie, sofern eine Anforderung dieser Unternehmensethik mit den Gesetzen eines Landes im Konflikt steht oder sie verletzt, die Anforderung in diesem Land nicht anzuwenden ist. Die Beachtung der Landesgesetze haben entsprechend Vorrang.

4. Tragen Sie den Mitarbeitern die wichtigsten ethischen Leitprinzipen vor:

Ethische Leitprinzipien

Es ist unsere Pflicht als Wal-Mart Mitarbeiter/innen und Leitende Angestellte:

- ***die Gesetze jederzeit zu befolgen;***
- ***ehrlich und fair zu sein;***
- ***niemals Informationen zu manipulieren, falsch darzustellen, zu missbrauchen oder zu verheimlichen;***

- *Interessenkonflikte zwischen persönlichen und geschäftlichen Angelegenheiten zu vermeiden;*
- *niemanden zu keiner Zeit zu diskriminieren;*
- *niemals unethisch zu handeln - selbst wenn Sie dazu aufgefordert werden;*
- *niemals jemanden aufzufordern, unethisch zu handeln;*
- *Hilfe zu suchen, wenn Sie Fragen zu dieser Unternehmensethik haben oder wenn Sie sich in einem ethischen Dilemma befinden;*
- *bei Untersuchungen zur Verletzung der Ethik zu kooperieren;*
- *über tatsächliche und vermutete Verletzungen der Ethik zu berichten.*

5. Bitten Sie Ihre Mitarbeiter, sich die Zusammenfassung der SOE genau durchzulesen. Weisen Sie darauf hin, daß die vollständige Version der SOE im Personalbüro zur Einsichtnahme ausliegt. Die SOE ist ebenfalls in der Pipeline einzusehen.

6. Rückfragen: Teilen Sie Ihren Mitarbeitern mit, daß Sie bezüglich Rückfragen zur Verfügung stehen. Sollten Sie selbst Rückfragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen RHM.